



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

**“ANNA MARIA LORENZETTO”**

- Via Singen, 46 — 00071 POMEZIA (RM) - Tel. 0692117605- C.F.97846600589

e-mail: rmmm67400q@istruzione.it, rmmm67400q@pec.istruzione.it

sedi associate: **Albano Laziale**, Via Olivella 14/a - **Ardea**, via Laurentina km. 32,50- **Colleferro**, Via Don Bosco 2- **Frascati**, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55- **Nettuno**, Via Canducci, 15 – **Pomezia**, via della Tecnica, 3- **Ostia**, Via delle Azzorre 314, via Baffigo, 144 - **Velletri**, Via Fontana della Rosa 159, via Accademia della Cucina, 1 - **Velletri**, Casa Circondariale, Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

Agli ASPP  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Sito

**Comunicazione n. 69**

**Oggetto: organizzazione di SIMULAZIONE EMERGENZA PROGRAMMATA CON EVACUAZIONE.**

#### **PREMESSA**

Nonostante la pandemia ancora in atto, è necessario organizzare le simulazioni di emergenza nel rispetto delle procedure adottate per il covid (distanziamenti, mascherine, ecc).

Lo scopo fondamentale, oltre al rispetto degli obblighi di legge, è quello di poter ricordare le corrette procedure a coloro che già ne erano a conoscenza e poterle far assimilare anche a coloro che, eventualmente, non le conoscano. Ciò al fine di apprendere i comportamenti da tenere in caso emergenza (incendio, terremoto, ecc).

Innanzitutto è bene ricordare che in caso di emergenza (incendio, terremoto, ecc) si continuano ad adottare tutte le procedure indicate nel piano di emergenza e nelle relative piante dell'Istituto Scolastico.

In caso di necessità di abbandonare l'edificio scolastico, si indosserà sempre la propria mascherina.

Ruolo fondamentale in questa simulazione è quello degli insegnanti presenti in classe che dovranno preventivamente assimilare le procedure previste nel piano di emergenza, il punto di raccolta, ecc. e spiegare dettagliatamente le procedure previste nel piano di emergenza della scuola e la presente circolare agli alunni per la sua efficacia PRIMA DI EFFETTUARE L'ESERCITAZIONE.

**Si ricorda**

Segnali di emergenza adottati:

- **Emergenza interna** (incendio, terremoto, fuga di gas, ecc): 3 suoni lunghi della campanella o verbalmente = **ABBANDONARE L'EDIFICIO**
- **Emergenza esterna** (tromba d'aria, nube tossica, ecc): 1 suono lungo della campanella o verbalmente = **RESTARE O RIENTRARE NELL'EDIFICIO**
- **Fine dell'emergenza**: verbalmente = **RIPRESA DELLE ATTIVITA'**

In caso di evacuazione, l'insegnante presente in classe prende la busta trasparente appesa dietro la porta o a muro (contenente l'elenco degli alunni, il modulo di evacuazione e la penna) conduce la classe al punto di raccolta dove, appena giunto, compila il modulo da far pervenire al coordinatore dell'emergenza e attende le istruzioni.

### **NORME GENERALI PER TUTTI**

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto l'equipaggiamento ingombrante (libri, zaini o altro)
- Incolonnarsi dietro gli apri fila
- Non spingere, non gridare e non correre
- Seguire le vie di fuga indicate con passo veloce, senza spingere o gridare
- Raggiungere il punto di raccolta assegnato
- Non usare gli ascensori

### **Se si è rimasti isolati dalla classe**

Se il segnale d'evacuazione è dato durante la pausa di ricreazione o in un momento in cui l'alunno non è con la propria classe o è isolato o è in bagno:

- se è possibile, raggiunge la propria classe,
- si aggrega alla classe più vicina, avvisano l'insegnante di essere di un'altra classe e raggiunge con il gruppo il punto di raccolta,
- si aggrega all'adulto più vicino e raggiungono con lui il punto di raccolta,
- si reca al punto di raccolta riunendosi alla propria classe o avvisando l'insegnante di un'altra classe di essere lì.

### **Aprifila**

- L'alunno/a più vicino alla porta di uscita presente in classe al momento dell'evacuazione assume il compito di "APRIFILA". Esso dovrà aprire la porta e controllare prima di uscire che la via è libera.

### **Chiudifila**

- L'alunno/a più lontano dalla porta di uscita presente in classe al momento dell'evacuazione assume il compito di "CHIUDIFILA" e verifica che tutti siano usciti prima della chiusura della porta.

<b>PROCEDURA DI SIMULAZIONE DA ADOTTARE PER LE CLASSI PER LA PRESENTE ESERCITAZIONE</b>
---

Ciascun insegnante presente nell'aula, laboratorio, ecc, prima dell'esercitazione, rivolgendosi alla classe:

- informa sui principali contenuti riportati nel piano di emergenza (segnali di emergenza, procedure, percorsi da seguire in caso di abbandono dell'edificio, qual è il punto di raccolta assegnato, ecc);
- spiega le principali disposizioni in merito alla specifica emergenza simulata qui riportate;
- individua con gli alunni il posizionamento di ciascuno durante la simulazione;
- all'ora e giorno stabilito **provvede autonomamente e verbalmente (senza alcuna emanazione di segnali sonori) a dare il comando di evacuazione**; accompagna la classe al punto di raccolta; compila il modulo di verifica; accompagna autonomamente la classe nella propria aula; informa gli alunni che l'esercitazione è terminata; consegna il modulo compilato ai CS o al referente incaricato dal DS;
- rispetta rigorosamente le presenti procedure ed il tempo previsto per lo svolgimento dell'esercitazione in modo da non creare interferenze con l'esercitazione delle altre classi;
- in caso di alunno/personale con difficoltà motorie o disabilità, concorda preventivamente le procedure specifiche da adottare con il DS o con il referente incaricato dal DS individuando a necessità altri lavoratori per la necessaria assistenza e supporto; la procedura che verrà adottata, se ritenuta efficace dal referente incaricato dal DS, dovrà essere formalizzata in modo che possa essere ripetuta in caso di successive evacuazioni sia per altre esercitazioni e per vere emergenze.

Referente incaricato dal Dirigente scolastico: provvede al controllo delle procedure adottate e al ritiro dei moduli compilati.

<b>plesso</b>	<b>referente esercitazione</b>

Collaboratori scolastici: provvedono al controllo delle procedure adottate e all'assistenza qualora necessaria.

### **CALENDARIO EVACUAZIONE PLESSO ....**

In funzione dell'edificio, delle presenze e delle uscite di emergenza, bisogna predisporre il calendario in modo non ci siano classi che contemporaneamente percorrano gli stessi percorsi interni e/o utilizzino la stessa

porta di emergenza. Pertanto, a seconda della situazione, potrà essere necessario svolgere l'intera esercitazione in più giornate.

giorno	dalle ore alle ore (prevedere un'orario per ciascun gruppo in modo che si concluda totalmente l'esercitazione prima che inizi quella successiva)	classi

La Dirigente Scolastica